

ОШ „Ђура Јакшић „
Равни
Дел.бр. :01-467
Датум: 12. 10. 2018. година

На основу члана 119 став 1 тачка 1 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, број 88/17 - даље: Закон) и члана 32 Статута Основне школе „Ђура Јакшић“, Равни (даље: Школа) дана 12.10.2018. године, Школски одбор донео је

ПРАВИЛНИК О ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКОЈ ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА

Члан 1

Овим правилником уређују се обавезе и одговорност ученика, васпитно-дисциплински поступак, васпитне и васпитно-дисциплинске мере, надлежност за изрицање мера, правна заштита ученика и материјална одговорност ученика.

Обавезе ученика

Члан 2

Ученик има обавезу да:

- 1) редовно похађа наставу и извршава школске обавезе;
 - 2) поштује правила понашања, одлуке директора и органа школе;
 - 3) ради на усвајању знања, вештина и вредносних ставова утврђених школским програмом, прати сопствени напредак и извештава о томе наставнике и родитеље, односно друге законске заступнике;
 - 4) не омета извођење наставе и не напушта час без претходног одобрења наставника;
 - 5) поштује личност других ученика, наставника и осталих запослених у школи;
 - 6) стара се о очувању животне средине и понаша у складу са правилима еколошке етике;
 - 7) чува имовину школе и чистоћу и естетски изглед школских просторија.
- У остваривању права и обавеза ученик не сме да угрожава друге у остваривању њихових права.

Васпитни рад са учеником

Члан 3

Према ученику који не поштује односно повређује правила понашања установе, или не поштује одлуке директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно према ученику који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права, школа ће, уз учешће родитеља односно другог законског заступника, појачати васпитни рад активностима у оквиру одељенске заједнице, одељенског старешине, педагога, психолога, посебних тимова, а када је неопходно сарађиваће и са установама социјалне и здравствене заштите, у циљу промене понашања ученика.

Лакше повреде обавеза ученика и васпитне мере

Члан 4

Ученик одговара за лакше повреде обавеза утврђене статутом Школе.

Лакше повреде обавеза ученика су:

- 1) неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада до 25 часова у току школске године;
- 2) ометање рада у одељењу;
- 3) недолично понашање према другим ученицима, наставницима, стручним сарадницима и другим запосленима у Школи;
- 4) изазивање нереди у просторијама Школе и школском дворишту;
- 5) непоштовање одлука надлежних органа Школе;
- 6) необавештавање родитеља, односно другог законског заступника ученика о резултатима учења и владања и непреношење порука одељенског старешине, других наставника и стручних сарадника;
- 7) оштећење школске зграде, просторија, инвентара, инсталација и прибора запослених у Школи;
- 8) оштећење или уништење личних ствари и прибора других ученика, наставника и других запослених у Школи;
- 9) неоправдано закашњавање на редовну наставу и друге облике образовно-васпитног рада;
- 10) нарушавање естетског изгледа Школе и школског дворишта;
- 11) и други облици лакше повреде обавеза (овде се могу навести и неке друге лакше повреде обавеза).

Члан 5

За лакшу повреду обавезе ученика могу се изрећи васпитне мере:

- 1) опомена;
- 2) укор одељенског старешине;
- 3) укор одељенског већа, на основу изјашњавања наставника који изводе наставу у одељењу ученика, у складу са општим актом школе.

Васпитне мере изричу се ученику без вођења дисциплинског поступка, у школској години у којој је учињена повреда обавезе. Опомени и укор одељенског старешине изриче одељенски старешина.

Услов за изрицање васпитне мере је претходно предузимање активности појачаног васпитног рада са учеником, из члана 3. овог правилника.

Теже повреде обавеза ученика и васпитно-дисциплинске мере

Члан 6

Теже повреде обавеза ученика прописане су Законом. За тежу повреду обавезе ученик одговара ако је у време извршења обавеза била прописана Законом.

Теже повреде обавеза ученика су:

- 1) уништење, оштећење, скривање, изношење, преправка или дописивање података у евиденцији коју води Школа или друга организација, односно орган;

- 2) преправка или дописивање података у јавној исправи коју издаје Школа или орган, односно исправи коју изда друга организација;
 - 3) уништење или крађа имовине Школе, привредног друштва, предузетника, ученика или запосленог;
 - 4) поседовање, подстрекавање, помагање, давање другом ученику и употреба алкохола, дувана, наркотичких средстава или психоактивне супстанце;
 - 5) уношење у Школу или другу организацију оружја пиротехничког средства или другог предмета који може да угрози или повреди друго лице;
 - 6) понашање ученика којим угрожава властиту безбедност или безбедност других ученика, наставника и запослених у Школи, у школским и другим активностима које се остварују ван школе, а које школа организује и које доводи до њиховог физичког и психичког повређивања;
 - 7) употреба мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства у сврхе којима се угрожавају права других или у сврху преваре у поступку оцењивања;
 - 8) неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада више од 25 часова у току школске године, од чега више од 15 часова након писменог обавештења родитеља, односно другог законског заступника од стране школе;
 - 9) учестало чињење лакших повреда обавеза у току школске године, под условом да су предузете неопходне мере ради корекције понашања ученика.
- За повреде из става 2. тач. 8) и 9) овог члана је обавезна поступност у изрицању мера.

Члан 7

За тежу повреду обавезе ученику се изриче васпитно-дисциплинска мера:

- 1) укор директора;
- 2) укор наставничког већа.

Васпитно-дисциплинска мера изриче се ученику по спроведеном васпитно-дисциплинском поступку у коме је утврђена одговорност ученика.

Васпитна и васпитно-дисциплинска мера изричу се ученику у школској години у којој је учињена повреда обавезе ученика.

Упоредо са изрицањем ових мера ученику школа одређује и обавезу обављања друштвено-корисног, односно хуманитарног рада у просторијама или ван просторија школе, под надзором наставника, односно стручног срадника. Друштвено користан и хуманитарни рад се одређује ученику зависно од тежине повреде обавезе, психофизичке и здравствене способности ученика, узраста и других параметара, и о томе одмах обавештава родитељ/други законски заступник ученика.

Када повреду обавезе, односно повреду забране учини малолетан ученик, школа одмах, или најкасније наредног дана од учињене повреде обавештава родитеља/другог законског заступника ученика.

Повреде забране ученика и васпитно-дисциплинске мере

Члан 8

У установи су забрањене дискриминација и дискриминаторно поступање, којим се на посредан или непосредан, отворен или прикривен начин неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање (искључивање, ограничавање или давање

првенства) у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица на отворен или прикривен начин, а која се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статусу мигранта односно расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовинском стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Члан 9

У установи је забрањено физичко, психичко, социјално, сексуално, дигитално и свако друго насиље злостављање и занемаривање запосленог, ученика, одраслог, родитеља, односно другог законског заступника, или трећег лица у установи.

Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног односно понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности ученика и одраслог.

Занемаривање и немарно поступање представља пропуштање установе или запосленог да обезбеди услове за правилан развој ученика и одраслог.

Под физичким насиљем сматра се физичко кажњавање ученика или одраслог од стране запосленог, родитеља, односно другог законског заступника, или трећег лица у установи; свако понашање које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања ученика, одраслог или запосленог; насилно понашање запосленог према ученику или одраслом, као и ученика и одраслог према другом ученику, одраслом или запосленом.

Под психичким насиљем сматра се понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства.

Под социјалним насиљем сматра се искључивање ученика и одраслог из групе вршњака и различитих облика активности установе.

Под сексуалним насиљем и злостављањем сматра се понашање којим се ученик сексуално узнемирава, наводи или приморава на учешће у сексуалним активностима које не жели, не схвата или за које није развојно дорастао или се користи за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације.

Под дигиталним насиљем и злостављањем сматра се злоупотреба информационо-комуникационих технологија, која може да има за последицу повреду друге личности и угрожавање достојанства и остварује се слањем порука електронском поштом, смс-ом, ммс-ом, путем веб сајта, четовањем, укључивањем у форуме, социјалне мреже и другим облицима дигиталне комуникације.

Забрањено је свако понашање запосленог према ученику и одраслом, ученика и одраслог према запосленом, родитеља, односно другог законског заступника или трећег лица према запосленом, запосленог према родитељу односно другом законском заступнику, ученика и одраслог према другом ученику или одраслом, којим се вређе углед, част или достојанство.

У установи је забрањено страначко организовање и деловање и коришћење простора установе у те сврхе.

Члан 10

Ученик одговара за повреду забране, ако је забрана у време када је повреда учињена била прописана Законом.

За учињену повреду забране (чл. 110-112. Закона) ученику се изриче васпитно-дисциплинска мера укор директора или укор наставничког већа; премештај ученика од петог до осмог разреда у другу основну школу, према одлуци наставничког већа, уз обавештавање родитеља односно другог законског заступника ученика и уз сагласност школе у коју ученик прелази.

Васпитно-дисциплински поступак

Члан 11

За теже повреде обавеза ученика и за повреде забране из чл. 110-112. Закона школа води васпитно-дисциплински поступак о којем обавештава родитеља, односно другог законског заступника ученика.

Васпитно-дисциплински поступак покреће директор закључком, у року од 30 дана од дана учињене теже повреде обавеза ученика или учињене повреде забране и поступак се окончава решењем, о чему се одмах, а најкасније наредног дана обавештава родитељ, односно други законски заступник ученика.

У току васпитно-дисциплинског поступка ученик, уз присуство родитеља, односно другог законског заступника ученика, као и сви остали учесници и сведоци морају бити саслушани и дати писмену изјаву.

Уколико се родитељ, односно други законски заступник ученика не одазове позиву а уредно је позван, директор одмах а најкасније наредног дана поставља психолога/педагога школе да заступа интересе ученика у поступку и о томе одмах обавештава центар за социјални рад.

Васпитно-дисциплински поступак за тежу повреду обавезе ученика покреће се најкасније у року од осам дана од дана сазнања, а за повреду забране поступак се покреће одмах, а најкасније у року од два дана од дана сазнања.

Поступак се окончава доношењем решења у року од 30 дана од дана покретања поступка, чему претходи утврђивање свих чињеница од значаја за одлучивање.

Ако се у току васпитно-дисциплинског поступка ученик испише из школе, у исписницу школа уноси напомену о покренутом васпитно-дисциплинском поступку против ученика.

Члан 12

О учињеној повреди обавезе (тежој повреди обавезе или повреди забране) школа одмах, а најкасније наредног дана обавештава родитеља, односно другог законског заступника малолетног ученика и укључује га у поступак.

Ученик, уз присуство родитеља, односно другог законског заступника, мора бити саслушан у васпитно-дисциплинском поступку, као и сведоци, и дати писану изјаву.

Приликом доношења одлуке о изрицању васпитно-дисциплинске мере, морају се узети у обзир све чињенице релевантне за одлучивање.

Члан 13

Приликом изрицања било које од Законом прописаних мера, према ученику који је учинио тежу повреду обавезе или повреду забране из чл. 110-112 Закона, морају се претходно предузети активности појачаног васпитног рада, прописане Законом. Када такве активности доведу до позитивне промене у понашању ученика, поступак против ученика ће се обуставити, изузев ако је повредом забране озбиљно угрожен идентитет другог лица.

Васпитне и васпитно-дисциплинске мере

Члан 14

За повреду обавезе, односно забране прописане овим законом, могу да се изрекну мере, и то:

1) за лакшу повреду обавеза ученика, васпитна мера:

- опомена,
- укор одељењског старешине или
- укор одељењског већа,

на основу изјашњавања наставника који остварују наставу у одељењу ученика, у складу са општим актом школе;

2) за тежу повреду обавеза ученика, васпитно-дисциплинска мера:

- укор директора или
- укор наставничког већа,

3) за учињену повреду забране из чл. 110-112. овог закона, васпитно-дисциплинска мера:

- укор директора
- укор наставничког већа или
- премештај ученика од петог до осмог разреда у другу основну школу на основу одлуке наставничког већа, уз сагласност школе у коју прелази, а уз обавештавање родитеља односно другог законског заступника;

Смањење оцене из владања

Члан 15

Оцена из владања може се смањити ученику коме је изречена васпитно-дисциплинска мера, а може се смањити и због понашања за које је ученику изречена васпитна мера. Оцена из владања се не смањује аутоматски одмах при изрицању васпитно-дисциплинске мере, већ на седници одељенског већа, где одељенски старешина даје образложени предлог за смањење оцене из владања.

За учињену лакшу повреду обавезе када се ученику изриче васпитна мера укора одељенског већа може се смањити оцена из владања на основу одлуке одељенског већа, при чему се цене све околности везане за повреду обавезе, као што су тежина повреде обавезе, последице повреде, околности под којима је повреда учињена, степен одговорности ученика, раније понашање и понашање ученика после учињене повреде, узраст и друге околности од утицаја.

За изречену васпитно-дисциплинску меру укора директора, укора наставничког већа, премештаја ученика од петог до осмог разреда у другу основну школу, одељенско веће

може смањити оцену из владања ученику, ценећи у сваком конкретном случају степен одговорности ученика и друге релевантне околности наведене у ставу 2 овог члана.

Владање ученика у току полугодишта може се оценити само описно, тако да и смањена оцена из владања због изречене васпитне, односно васпитно-дисциплинске мере мора да буде описна.

Друштвено- користан рад

Члан 16

Школа, упоредо са изрицањем васпитне, односно васпитно-дисциплинске мере одређује ученику и обавезу обављања друштвено-корисног, односно хуманитарног рада, који се одвија у просторијама школе или ван просторија школе под надзором наставника, односно стручног сарадника.

Друштвено-користан, односно хуманитарни рад школа одређује ученику у складу са тежином учињене повреде, водећи рачуна о психофизичкој и здравственој способности, узрасту и достојанству ученика, о чему је дужна да одмах обавести родитеља, односно другог законског заступника. У ситуацији када се мера изриче ученику који наставу похађа по индивидуалном образовном плану, узима се у обзир и мишљење представника тима за инклузивно образовање.

Друштвено-користан и хуманитарни рад обухвата активности чијим се остваривањем развија друштвено одговорно понашање ученика и представља приступ којим се омогућава умањивање или отклањање начињене штете, односно последица те штете, развија свест о одговорности и последицама сопственог и понашања других и поправљају односи укључених страна.

Циљ одређивања друштвено-корисног односно хуманитарног рада у школи јесте превенција непожељног и друштвено неприхватљивог понашања ученика кроз развој пожељних и позитивних облика понашања. Наставник, односно стручни сарадник у школи за развијање пожељних и позитивних облика понашања ученика и конструктивно решавање конфликта примењује саветодавни рад, технику дијалога, поступак школске медијације, укључује вршњачку медијацију и друго.

Када је учињена тежа повреда обавезе ученика или повреда забране, директор школе покреће васпитно-дисциплински поступак, доноси план појачаног васпитног рада и упоредо са тим обавља консултације са родитељем, односно другим законским заступником и учеником и бира од предвиђених активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада активност за меру која се изриче.

Када се изриче мера за учињену лакшу повреду обавезе ученика, одељенски старешина уз планирање појачаног васпитног рада и консултације са родитељем, односно другим законским заступником и учеником, бира од предвиђених активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада активност за меру која се изриче.

Родитељ односно други законски заступник је обавезан да у складу са планом обављања друштвено-корисног односно хуманитарног рада активно учествује у остваривању тог плана.

Родитељ односно други законски заступник је одговоран ако ученик одбије да остварује активности друштвено-корисног односно хуманитарног рада.

За друштвено-користан односно хуманитарни рад прописује се временски период, динамика, начин остваривања и лице које је задужено да прати и извештава о остваривању и ефектима активности.

Активности друштвено-корисног односно хуманитарног рада (у даљем тексту: активности) се могу организовати и остваривати у групи, одељењу, разреду, као и у другој установи, самостално или уз подршку вршњака, наставника или стручних сарадника.

Ангажовање ученика у друштвено-корисном односно хуманитарном раду узима се у обзир код утврђивања закључне оцене из владања на крају првог и другог полугодишта.

Приликом одређивања активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада одређује се трајање те активности, учесталост и временски период односно динамика, узимајући у обзир карактеристике ученика, његов узраст и оптимално време за квалитетно и делотворно остваривање активности. Препоручено трајање активности је од 15 до 45 минута.

Одређивање и праћење друштвено корисног односно хуманитарног рада

Члан 17

Активности одређене уз васпитне мере опомена и укор одељенског старешине, одређује и прати њихово остваривање одељенски старешина самостално, а ако је потребно уз подршку члана одељенског већа или стручног сарадника.

Активности одређене уз васпитну меру укор одељенског већа, одређује одељенско веће, а њихово остваривање прати одељенски старешина у сарадњи са једним или више наставника, односно стручним сарадником које одреди одељенско веће.

Активности одређене уз васпитно-дисциплинску меру укор директора изриче директор, а њихово остваривање прати одељенски старешина у сарадњи са једним или више наставника, односно стручним сарадником које одреди директор решењем.

Активности одређене уз васпитно-дисциплинску меру укор наставничког већа изриче наставничко веће, а њихово остваривање прати одељенски старешина у сарадњи са једним или више наставника, односно стручним сарадником које одреди директор решењем.

Евидентирање друштвено корисног односно хуманитарног рада и извештавање о његовим ефектима

Члан 18

Евиденцију о току спровођења активности води лице које је задужено за њено остваривање и праћење.

Лице које је задужено за праћење активности подноси извештај о ефектима друштвено-корисног односно хуманитарног рада органима школе зависно од тога која је васпитна или васпитно-дисциплинска мера изречена, и то за активности одређене уз:

- * васпитне мере опомена и укор одељенског старешине – извештава се одељенско веће;
- * васпитну меру укор одељенског већа – извештава се директор школе;
- * васпитно-дисциплинску меру укор директора – извештава се директор школе;
- * васпитно-дисциплинску меру укор наставничког већа – извештава се наставничко веће

ОСНОВНА ШКОЛА „БУРА ЈАКШИЋ“, РАВНИ

ЕВИДЕНТИРАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ ДРУШТВЕНО – КОРИСНОГ РАДА

Име и презиме ученика	Разред / одељење	Одељењски старешина	Датум почетка обављања друштвено-корисног рада	ИОП
				ДА / НЕ
Кратак опис понашања ученика које је узроковало потребу за друштвено-корисним радом				
Место извођења				
Изречена мера	Активност	Учесталост	Временски период	Напомене
1. опомена 2. Укор одељењског старешине 3. Укор одељењског већа 4. Укор наставничког већа				

5. Укор директора				
Сарадња са родитељима				
Потешкоће приликом обављања друштвено-корисног рада				
Особе задужене за праћење				
Извештај о ефектима:				
Датум завршетка обављања друштвено-корисног рада				

Одељењски старешина _____

Стручни сарадник _____

Родитељ _____

Члан 19

	Начин организације	Динамика	Праћење
ОПОМЕНА	Продужетак обавезе редара;	5 дана у једној недељи	Одељењски старешина
УКОР ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ	Брига о простору у коме ученици бораве (нпр. Уређење учионице, библиотеке, помоћ у размештању клупа, одржавању простора кухиње,...);	2 пута недељно 3 недеље	Одељењски старешина, наставник, библиотекар, серверка
УКОР ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ	Помоћ дежурном наставнику за време одмора;	2 пута недељно 3 недеље	Одељењски старешина, дежурни наставник
УКОР ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ	Помоћ домару (поправке)	2 пута недељно 3 недеље	Одељењски старешина, домар
УКОР ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ	Уређење школског дворишта (чишћење снега, лишћа, фарбање клупа,...);	2 пута недељно 3 недеље	Одељењски старешина
УКОР ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ	Предавања за одељењску заједницу на тему безбедности, насиља или друге области у оквиру које је ученик прекршио правила , тј. у вези са учињеном повредом обавезе;	1 предавање	Одељењски старешина, стручни сарадник
УКОР ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ	Помоћ стручном сараднику (педагогу, библиотекару) у припремама радионица – техничка припрема и помоћ око презентације	3 пута недељно 3 недеље	Одељењски старешина, стручни сарадник
УКОР ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ	Помоћ наставницима у припреми материјала за организацију ваннаставних активности (секције, приредбе,...)	3 пута недељно 3 недеље	Одељењски старешина, наставници

Активности уз изречену васпитну меру за тежу повреду обавеза ученика

	Начин реализације	Динамика	Праћење
Уништење, оштећење, скривање, изношење, преправка или дописивање података у евиденцији коју води школа или друга организација, преправка или дописивање података у јавној исправи коју издаје школа или орган.	Приказ о значају важности евиденције и јавних исправа	3 пута недељно 4 недеље	Одељењски старешина, наставник, секретар
Уништење или крађа имовине школе, привредног друштва. Предузетника, ученика или запосленог	Брига о простору у коме ученици бораве (уређење учионице, библиотеке, кухиње, помоћ у одржавању целог простора школе и др.	4 пута недељно 4 недеље	Одељењски старешина, наставник
Поседовање, подстрекавање, помагање, давање другом ученику и употреба алкохола, дувана, наркотика и психоактивне супстанце.	Предавања у оквиру теме у оквиру које је начињена повреда (употреба дрога, алкохола, цигарета на нивоу ЧОС-а)	1 предавање	Одељењски старешина, наставник
Уношење у школу или другу организацију оружје, пиротехничка средства или друге предмете којима може угрозити или	Одлазак у ватрогасну бригаду са родитељима и информисање о употреби пиротехничких средстава или оружја, као и	1 одлазак и 1 предавање	Одељењски старешина, наставник, родитељ

повредити друго лице	превенција. Презентовање на ЧОС-у.		
Понашање ученика којим угрожава властиту безбедност или безбедност других ученика, наставника и запослених у школи, у школским и другим активностима које се остварују ван школе, а које школа организује и које доводи до њиховог психичког и физичког повређивања	Помоћ у раду дежурног наставника	4 пута недељно 4 недеље	Одељењски старешина, дежурни наставник
Употреба мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства у сврхе којима се угрожавају права других или у сврхе преваре у поступку оцењивања	Остваривање хигијене у информатичком кабинету (чишћење монитора и тастатура) -припрема предавања на ЧОС-у на тему упознавања ученика са Правилником о оцењивању.	3 пута недељно 3 недеље 1 предавање	Одељењски старешина, спремачица. Наставник Одељењски старешина, стручни сарадник
Неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада више од 25 часова у току школске године, од чега више од 15 часова након писменог обавештења родитеља неоправдано	Помоћ домару и помоћно-техничком особљу у техничком одржавању школе (чишћење просторија школе, дворишта, чишћење лишћа и снега, спортског терена, распремање судова након оброка у кухињи, помоћ ложачу око слагања	4 пута недељно 4 недеље	Одељењски старешина, спремачица, домар, Наставник

	огрева, чишћење фискултурне сале....)		
Учестало чињење лакших повреда обавеза у току школске године, под условом да су предузете неопходне мере ради корекције понашања ученика	Помоћ главном дежурном наставнику у остваривању дежурства на великим одморима и по потреби малим одморима, помоћ домару и помоћно-техничком особљу у техничком одржавању школе (чишћење просторија школе, дворишта, чишћење лишћа и снега, спортског терена, распремање судова након оброка у кухињи, помоћ ложачу око цепања и слагања огрева....)	4 пута недељно 4 недеље	Одељењски старешина, Дежурни наставник, помоћно-техничко особље

Активности уз изречену васпитно дисциплинску меру за повреду забрана

	Начин реализације	Динамика	Праћење
Забрана дискриминације;	Организовање предавања/презентација за ученике на тему дискриминације и толеранције;	1 предавање	Одељењски старешина, стручни сарадник
Забрана насиља, злостављања и занемаривања;	Организовање предавања/презентација за ученике на тему насиља, злостављања и занемаривања;	1 предавање	Одељењски старешина, стручни сарадник
Забрана понашања које вређа углед, част и достојанство	Организовање предавања/презентација за ученике на тему животних вредности.	1 предавање	Одељењски старешина, стручни сарадник

Члан 20

Неоправдано изостајање ученика са наставе до 25 часова у току школске године представља лакшу повреду обавезе, за коју се ученику изриче васпитна мера, према следећим критеријумима:

1. Од 5 до 10 изостанака - опомена одељенског старешине
2. Од 11 до 17 изостанака - укор одељенског старешине
3. Од 18 до 25 изостанака - укор одељенског већа

Ученику се за лакшу повреду обавезе може смањити оцена из владања у зависности од релевантних околности које се цене у сваком конкретном случају.

Неоправдано изостајање ученика са наставе више од 25 часова представља тежу повреду обавезе, за коју се ученику изриче васпитно-дисциплинска мера, уз поштовање принципа поступности у изрицању мера. У овом случају ученику се може смањити оцена из владања, а оцену из владања предлаже орган који је изрекао васпитно-дисциплинску меру, ценећи релевантне околности у сваком појединачном случају, а оцена се смањује на седници одељенског већа.

Оцена из владања ученику се може смањити и због других тежих повреда обавеза и за повреду забране прописане Законом. При доношењу одлуке о оцени из владања ценеће се сви параметри наведени у члану 14. став 2. овог правилника.

Владање ученика шестог, седмог и осмог разреда оцењује се описно у току полугодишта, а бројчано на крају првог и другог полугодишта и утиче на општи успех.

Закључну оцену из владања утврђује одељенско веће на предлог одељенског старешине на крају првог и другог полугодишта на основу сагледавања личности и понашања ученика у целини, процењивањем његовог укупног понашања и извршавања обавеза прописаних законом и изречених васпитних или васпитно-дисциплинских мера и њихових ефеката.

Оцена из владања поправља се на предлог одељенског старешине најкасније на крају полугодишта када ученик покаже позитивне промене у свом понашању, прихвата одговорност за своје поступке или је до позитивних промена у понашању дошло кроз појачан васпитни рад са учеником после изречене васпитне, односно васпитно-дисциплинске мере.

Правна заштита ученика

Члан 21

Ученик, родитељ одосно други законски заступник ученика, на изречену васпитно-дисциплинску меру за учињену тежу повреду обавезе или повреду забране може уложити жалбу школском одбору - у року од осам дана од дана достављања решења којим се утврђује одговорност ученика и изриче мера.

О жалби школски одбор одлучује у року од 15 дана од дана достављања жалбе и жалба одлаже извршење решења.

Евиденција о изреченим васпитним и васпитно-дисциплинским мерама

Члан 22

О изреченим васпитним и васпитно-дисциплинским мерама евиденцију води одељенски старешина, уз поштовање начела прописаних законом којим се уређује заштита података о личности.

Материјална одговорност ученика

Члан 23

Ученик, његов родитељ, односно други законски заступник ученика одговара за материјалну штету коју ученик нанесе Школи намерно или крајњом непажњом, у складу са законом.

Поступак за утврђивање материјалне одговорности ученика покреће директор, а води комисија коју формира директор и чији је члан и одељенски старешина.

За штету коју је проузроковало више ученика, одговорност је солидарна уколико није могуће утврдити степен одговорности сваког од ученика за насталу штету.

Директор, на основу предлога комисије, доноси решење о материјалној одговорности ученика, висини штете и року за накнаду штете.

Директор може донети одлуку о ослобођењу ученика, његовог родитеља, односно другог законског заступника ученика материјалне одговорности за штету, због тешке материјалне ситуације.

На решење директора о материјалној одговорности ученик, његов родитељ односно други законски заступник ученика може изјавити жалбу школском одбору, у року од 15 дана од дана пријема решења.

Школски одбор доноси одлуку у року од 15 дана од дана пријема жалбе.

Завршна одредба

Члан 24

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Правилник објављен на огласној табли школе 12. 10. 2018. године.

Овим Правилником престаје да важи Правилник о васпитно-дисциплинској одговорности ученика број 01-155/5 од 26.03.2018. године.

Председник школског одбора

Драгана Илић